

OBJETIVO GENERAL

SOSTENER EL PONTENCIAL DEL RECURSO HUMANO DE LA EMPRESA PORTUARIA QUETZAL EN SU NIVEL OPTIMO DE RENDIMIENTO, DENTRO DE UNA CULTURA DE EFICIENCIA EN EL SERVICIO PORTUARIO, MEDIANTE EL PROCESO DE CAPACITACION, DESARROLLO, EVALUACION DEL DESEMPEÑO, CLASIFICACION DE PUESTOS, SALARIOS Y ADMINISTRACION DE PERSONAL.



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Es el área encargada del desarrollo de los Recursos Humanos de la Empresa, mediante los procesos de Clasificación de Puestos y Administración de Salarios, Reclutamiento y Selección, Capacitación y Promoción, así como ejercer los mecanismos de control de personal y aplicar las medidas disciplinarias correspondientes.

1. Coordinar y dirigir las actividades de los Departamentos de: Clasificación de Puestos y Administración de Salarios, Personal Y Capacitación.
2. Es responsable de aplicar las políticas de administración de personal, dictadas por las autoridades superiores.
3. Coordinar la adquisición de insumos para el desarrollo de las funciones de las distintas dependencias que integran la Empresa.
4. Velar por la adecuada administración del Pacto Colectivo y Condiciones de Trabajo, Reglamento General de Trabajo y demás disposiciones que regulen el funcionamiento de la Empresa.

