

OF.-RR.PP.PQ-005-2021

Puerto Quetzal, 12 de abril de 2021

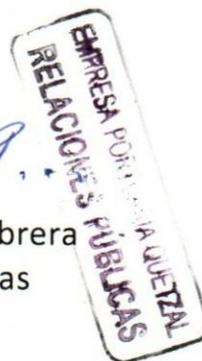
Licenciada
Gladys del Carmen Jiménez de León
Coordinadora
Unidad de Información Pública
Presente.

Licenciada Jiménez:

Adjunto a la presente copia de la Publicación del Onceavo Informe de Empresa Portuaria Quetzal sobre el funcionamiento y finalidad de su Archivo de fecha 19 de marzo de 2021, de forma impresa y digital.

Sin otro particular, me despido de usted cordialmente


Pdsta. Rafael Hernández Cabrera
Jefe de Relaciones Públicas



c.c.: Archivo

esfr*



EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

OFICINAS PUERTO QUETZAL: Km. 102 AUTOPISTA ESCUINTLA-PUERTO QUETZAL

PBX: (502) 7828-3500, APARTADO POSTAL 07

OFICINAS CIUDAD DE GUATEMALA: 4ª. CALLE 7-53 ZONA 9 EDIFICIO TORRE AZUL, 1er. NIVEL

PBX: (502) 2312-5000,

APARTADO POSTAL 206-A, FAX: 2361-1327

PAGINA WEB: www.puerto-quetzal.com – GUATEMALA, C.A.

**ONCEAVO INFORME DE EMPRESA PORTUARIA QUETZAL SOBRE EL
FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DE SU ARCHIVO**

EMPRESA PORTUARIA QUETZAL, en cumplimiento del numeral veintiséis (26), del artículo diez (10) del Decreto 57-2008 "Ley de Acceso a la Información Pública", del Congreso de la República, presenta el siguiente informe:

FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD:

Su funcionamiento obedece al resguardo de documentación producida por las Gerencias, Unidades, Divisiones, Departamentos y Secciones, con un sistema de resguardo físico, en un orden de producción cronológico por fecha, día, mes y año; para lo cual, cuentan con estanterías clasificadas bajo la descripción anterior su función principal es informar y resolver consultas a través de la documentación resguardada. Su finalidad principal es la administración técnica (organizar y conservar) la custodia de la información que se encuentra en los documentos del archivo que han concluido su vigencia en las oficinas administrativas.

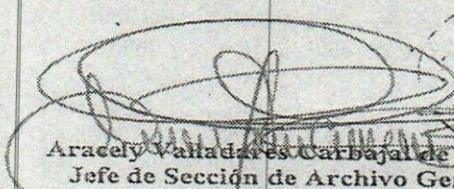
SISTEMA DE REGISTRO: Cuenta con las siguientes categorías de información:

- Correspondencia Interna A
- Correspondencia Externa B
- Documentación Contable y Fiscal C
- Documentación Legal D
- Documentación Histórica E
- Documentación Único F
- Planos G

PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES:

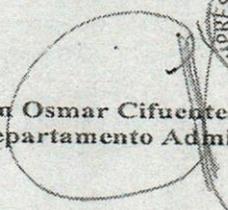
Quien necesite consultar documentación que se encuentre en el Archivo, llenará el formulario "Solicitud de de Documentos Para Consulta dentro del Archivo", el cual deberá estar debidamente firmado por la Jefatura respectiva. El personal del Archivo General, en base a la solicitud, procederá a localizar los documentos y los entregará a la persona interesada para su consulta dentro del local que ocupa el Archivo, en el caso que requieran el documento consultado, se le proporcionará fotocopia.

Procedimiento Externo: El usuario debe de presentar su solicitud y llenar el formulario respectivo que le proporcionara la Unidad de Información Publica ubicada Km.102 autopista Escuintla, en caso de solicitud electrónica ,ingresar al sitio Web www.puerto-quetzal.com-GUATEMALA ,CA o oficinainformacionpublica@puerto-quetzal.com ,teléfono 78283500 Ext.296 y 297.


Aracely Valladares Carbajal de Cruz
Jefe de Sección de Archivo General



Vo.Bo.Lic Selvyn Osmar Cifuentes Castillo
Jefe Departamento Administrativo


EMPRESA PORTUARIA QUETZAL
Departamento de Servicios Administrativos
JEFE
Guatemala, C. A.